# Trousseau conseillé

## Pour femme

## Pour homme

- 10 culottes coton
- 12 tricots de corps coton/combinaisons
- 5 soutien-gorge
- 8 chemises de nuit (4 été, 4 hiver)
- 2 robes de chambre et/ou peignoir
- 8 pulls/gilets
- 6 chemisiers
- 1 manteau/veste
- 6 robes d'hiver ou jupe ou pantalon
- 6 robes d'été ou jupe ou pantalon
- 10 paires de chaussettes/collants/bas
- 7 mouchoirs
- 2 paires de chaussons lavables
- 2 oreillers

- 10 slips/caleçons coton
- 8 tricots de corps coton
- 6 tee-shirts/polos
- 8 pyjamas (4 été / 4 hiver)
- 2 robes de chambre et/ou peignoir
- 8 pulls/gilets
- 6 chemises
- 1 manteau/veste
- 6 pantalons/jogging
- 10 paires de chaussettes
- 7 mouchoirs
- 2 paires de chaussons lavables
- 2 oreillers



#### PROTOCOLE RELATIF A L'IDENTIFICATION ET LA COMPOSITION DU TROUSSEAU DU RESIDENT AU SEIN DE L'EHPAD

SDR-AD-PRO.2

Page 1 sur 1

Rédaction : M. GUIBERT Vérification : D. HIPPOCRATE Fonction : Directeur Fonction : Responsable hôtelle

Approbation : M. GUIBERT Fonction : Directeur

Fonction : Responsable hôtellerie et qualité

Date:

Signature:

Date:

Signature :

2x/10/24

## 1- Objet

Ce protocole définit les modalités de réception du linge des résidents par les services de la Résidence Retraite l'Abbaye.

#### 2- Responsabilité

La communication et la bonne application de ce protocole est sous la responsabilité de la Responsable hôtellerie et qualité.

#### 3- Principes généraux

Toute remise de linge se fait auprès de la Responsable hôtellerie et qualité et en son absence auprès de la cadre de santé, de la comptable ou du directeur. <u>Aucune autre personne n'est habilitée à recevoir du linge.</u>

Chaque remise de linge fait l'objet de la remise par le résident ou son représentant d'un bordereau de remise de linge cosigné par le remettant et le receveur. <u>Aucun linge ne sera accepté sans bordereau de remise dûment complété.</u>

#### 4- Modalités

#### a. A l'arrivée du résident

Lors de l'admission du résident, celui-ci ou sa famille dépose le linge 3 jours avant l'entrée afin qu'il soit marqué.

Lors du dépôt, il remet à la responsable hôtellerie et qualité le linge et le bordereau de remise de linge prérempli. Celui-ci fait apparaître le descriptif de chaque vêtement et son état général.

Il fait l'objet d'une contre signature de la part du déposant et de la responsable hôtellerie et qualité. Une copie est remise au déposant.

La lingère complètera le document en indiquant le type de marquage réalisé sur le linge et sa date de mise en service.

Un exemplaire du bordereau est conservé en lingerie, un autre dans le dossier du résident.

#### b. En cours de séjour du Résident

Toute adjonction de linge par le résident ou sa famille doit faire l'objet d'un dépôt du linge auprès de la responsable hôtellerie et qualité. Le dépôt doit être accompagné du bordereau de remise dûment complété.

La lingère complètera le document en indiquant le type de marquage réalisé sur le linge et sa date de mise en service.

Un exemplaire du bordereau est conservé en lingerie, un autre dans le dossier du résident.

Toute sortie de linge doit être signalée et intégrée au bordereau.

Les Maisons de l'Abbaye

Þ	Date de sortie du trousseau												
PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT	1ère date de remise en chambre				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						Participant of the second		
E RESERVEE A I	Couleur pastille												
PARTI	VERIFICATION LINGERE (☑+												
	ETAT N = NEUF	U = USAGE											
TROUSSEAU	COMPOSITION DETAILLEE DU TROUSSEAU	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE											
		QUANTITE											
	DATE DE DEPOT auprès de la Responsable Hôtelière												
	N° Chambre				1								
IDENTIFICATION RESIDENT	Prénom											VISA DU RECEVEUR	
IDENTIFIC	MON											VISA DU REMETTANT	

IDENT	IDENTIFICATION RESIDENT				TROUSSEAU		PARTI	E RESERVEE A L	PARTIE RESERVEE A L'ETABLISSEMENT	5
			DATE DE DEPOT		COMPOSITION DETAILLEE DU TROUSSEAU		VERIFICATION		-	
WON	Prénom	N° Chambre	auprès de la Responsable Hôtelière	QUANTITE	DESCRIPTION DETAILLEE DE L'ARTICLE	ETAT N = NEUF U = USAGE	LINGERE ( <a href="#">(<a href="#">(<a href="#">(<a href="#">(<a href="#"><a href="#">(<a href="#">)</a> INITIALES)</a></a></a></a></a></a>	Couleur pastille	1ere date de remise en chambre	Date de sortle du trousseau
VISA DU REMETTANT	VISA DU RECEVEUR									